

河南科技学院本科教育教学审核评估办公室文件

校评字〔2024〕4号

河南科技学院 暑期质量文化建设活动实施方案

为扎实落实我校新一轮本科教育教学审核评估推进会精神，建设自觉、自省、自律、自查、自纠的“五自”质量文化，全面提升教育教学质量，确保本科教育教学审核评估工作的顺利进行，经研究，暑假期间将开展一系列深化内涵建设、促进教育质量提升的质量活动，具体实施方案如下。

一、活动目标

（一）强化质量意识。

通过自查自纠，增强全体教职工对教学质量重要性的认识。

（二）规范教学管理。

完善各类教学档案材料，确保教学管理的规范性和科学性。

（三）提升教学能力。

加强教师信息化教学能力培训，推动教学方法与手段的创新。

（四）优化专业与课程。

深化专业内涵建设，提升课程教学质量，增强专业竞争力。

二、活动内容及安排

（一）学院座谈交流

7月8日-14日，校评估办组织人员到学院座谈交流，检查指导评估工作推进情况，为学院和教师答疑解惑。

（二）试卷自查自纠核查行动

7月8日-27日，按照《河南科技学院本科生课程考核与成绩管理办法（试行）》《河南科技学院关于试卷批阅的规定》《河南科技学院本科教学质量保障体系与实施办法（暂行）》中“课程考核质量标准”进行检查，检查要点见附件1。检查近三个学期的期末考试课程考核材料，分别是：2022-2023学年第1学期，2022-2023学年第2学期，2023-2024学年第1学期。具体安排如下：

（1）7月8日，各学院提前安排好试卷存放地点，集中到试卷库领取近三个学期的试卷材料和试卷清单（附件2）。

（2）7月20日前，学院需将检查出的问题分类汇总，学院将问题汇总表（附件3）纸质版、电子版提交至考试中心。

（3）7月15日-27日，学院针对试卷材料中存在的问题撰写整改情况报告（包括整改事项、整改情况，是否已完成，没有

完成何时完成等), 由学院领导签字, 加盖学院行政章, 提交至考试中心。检查后的试卷材料暂时由学院集中保管, 务必注意试卷材料的保密。

(三) 本科毕业论文(设计)档案材料整理

7月8日-20日, 学院对2023、2024届本科毕业论文(设计)归档材料(课题审核表、任务书、开题报告、指导过程记录表、中期进展情况检查表、指导教师成绩评定表、评阅教师成绩评定表、答辩情况及成绩评定表、论文正文文本、查重报告等)进行自查, 认真核查材料的完整性、规范性和论文(设计)质量(如签字盖章是否规范等), 进行分类存档。

在此期间, 各学院对存在的问题进行整改, 7月20日-27日, 学院针对毕业论文(设计)存在的问题撰写整改情况报告(包括整改事项、整改情况, 是否已完成等), 由学院领导签字, 加盖学院行政章, 提交至教务处实践教学科。检查后的毕业论文(设计)材料暂时由学院集中保管, 并根据工作需要做好审核评估专家线上调取材料的电子化准备。本科毕业论文(设计)清单模板(见附件4)。

(四) 实验实习等实践教学档案材料整理与提升计划

7月8日-20日, 对两年来(2022年、2023年和2024年上半年)实验实习实践等档案材料进行自查, 档案材料包括: 实习实践手册、实习成绩评定表、实习指导教师名单、实习基地接收学生情况、实验室相关工作记录等, 及时查漏补缺。

各学院负责本学院联系的实习基地核查工作(各学院联系基地单位清单和核查办法见教务处网站:《关于开展校外教学实习基地进行核查工作的通知》)。进一步确认教学实习基地名称、面向专业、合作时间或签订协议时间及有效期;审查挂牌是否规范、是否仍在承担我校实践教学任务,基地条件是否能满足实践教学要求等。实践教学基地统计情况见附件 5。

7月20日前,每个学院遴选1-2个代表本单位特色的教学实践教学基地报送教务处实践教学科,为迎接评估专家走访做准备。

上述试卷材料、本科毕业论文档案材料、实验实习实践等教学档案材料将作为案头材料提供给评估专家抽查。请务必确保清单上的信息准确无误,做到“谁核查谁签名谁负责”。所有档案材料需要建立档案专柜,柜子上贴标签(按照专业、年级、学年等)、打捆材料首页有清单(按照专业、年级、学号顺序等印制)、电子材料有目录。其中“附件2:试卷清单、附件4:毕业论文(设计)清单、附件5:实习实训基地清单”为审核评估管理系统需上传清单,请严格按照模板制作清单,不要改动格式。

7月21-27日,学校将按照审核评估要求,在学院自查的基础上进行抽查,具体抽查方案另行通知。

(五)教师信息化教学能力专题培训

7月15日,开展“智慧教室环境下的课堂教学创新”“基于泛雅平台的课堂教学组织与实践”等专题培训讲座。

7月16日，开展“优秀教师信息化教学示范课”活动，遴选优秀教师4-6名，进行示范课展示。

以上两场专题培训旨在促进全校任课教师有效掌握先进的信息技术应用能力，把握数智化教学技能，创新教学思维，切实提升教师课堂教学水平，助力在新一轮本科教育教学审核评估中展示良好形象。具体安排另行通知。

培训形式为线上线下相结合方式，各学院委派专业负责人及教师代表共计10名，参加现场会议，其余教师参加线上会议。会议实行签到制，线上会议同步进行考勤。线上学习情况提供照片备案。

（六）“专业领航·课程深耕”系列活动

1. “专业负责人讲专业”活动。7月18日-7月20日，各学院集中组织专业负责人面向本专业所有任课教师进行“说专业”，内容主要围绕专业人才培养目标、毕业要求与课程体系设计、实施与评价、育人成效等环节开展。

9月份开学第一周，各学院组织专业负责人面向本专业学生进行“说专业”。为了便于本专业教师和学生持续学习，请各专业负责人录制10-15分钟“说专业”视频，学校将对所有专业的视频进行检查。

2. “教师说课程”活动。7月20日—31日，以教研室为单位，由教研室主任组织，所有任课教师围绕人才培养方案、课程教学大纲进行“说课”，突出对课程目标、人才培养毕业要求关

联度分析、教学理念、教学模式和方法、教学内容设计等的讲解；每门课程录制时长 10 分钟左右的视频，供学生学习；学校将对所有专业的课程“说课”视频进行抽查。

3. 集体磨课活动。8 月 21 日-30 日，在东校区智慧教室以教研室为单位，由教研室主任组织，所有任课教师对“2024-2025 学年上学期教学任务”中的第二周、11 月 4 日到 22 日等四周的课进行集体打磨。课程要明确每一节课的教学内容、教学设计、教学方法，突出贯彻“两性一度”、OBE 理念、课程思政、信息化教学、板书设计等理念。

（七）“院长讲学院”“职能部门讲部门”论坛

1. 举办“职能部门讲部门”活动。8 月 25 日，由评估办组织，各职能部门负责人汇报与本单位相关的服务教育教学、人才培养的制度、措施、成效，汇报时长 4-6 分钟。汇报内容主要围绕学校“三全育人”工作“精准服务教育一线：构建高效支持体系”“人才培养全链条优化：从规划到实施的无缝对接”等主题，深入剖析当前工作中的亮点，共同探讨服务教育教学、提升质量文化的有效途径。为方便了解全校各单位情况，迎接评估专家访谈座谈，校领导、各职能部门处级干部、学院党政负责人听取汇报。

2. 举办“院长讲学院”活动。8 月 27 日，由评估办组织，各学院院长围绕学院质量文化建设的做法与举措、取得的成效、

人才培养特色等主题集中汇报，汇报时长 10-12 分钟。汇报内容突出展现学院风采，凝聚发展共识，为评估专家线上访谈学院党政负责人、线下走访学院做好准备。为方便了解各学院教育教学情况，迎接评估专家访谈座谈，校领导、各职能部门处级干部、各学院党委书记听取汇报。

三、保障措施

（一）组织严密，责任到人。各学院、单位需成立专项工作组，责任到人，明确职责分工，制定详细实施计划。

（二）严格遵循时间节点。各学院、各部门严格按照时间节点组织开展活动，并根据归档要求整理档案材料。按期组织相关人员参加专题培训、示范课等活动。各单位负责人、专业负责人和任课教师认真准备相关活动材料，高质量完成相应任务。

（三）广泛发动师生参与。“专业领航·课程深耕”系列讲座与“院长讲学院”“职能部门讲部门”论坛，评估办面向全校提前公布论坛信息，鼓励师生广泛关注，促进部门和学院建设持续改进，专业特色与课程内容持续优化。

（四）强化监督与反馈。评估办督查组加强督查督促，确保活动按计划有序开展。对发现的问题及时通报并要求整改，同时表彰优秀典型，树立榜样。

附件：

1. 试卷检查要点

2. 试卷清单
 3. 试卷专项检查问题汇总表
 4. 毕业论文（设计）清单
 5. 实习实训基地清单
- （备注：以上附件请从评估办公室网站下载）

本科教育教学审核评估办公室

2024年7月5日